

|                                                                                   |                                                                           |                      |               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA</b> | Versión:             | 1             |  |
|                                                                                   |                                                                           | Fecha de aprobación: | 24/02/2017    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                           | Código:              | 04-02-FO-0005 |                                                                                     |

|                                                                                                  |                              |     |      |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)</b><br><br><b>LIDER ASISTENCIAL</b> | <b>Fecha de la Solicitud</b> |     |      | <b>Dependencia o sede:</b><br><br>DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD |
|                                                                                                  | Día                          | Mes | Año  |                                                                            |
|                                                                                                  | 27                           | 12  | 2019 |                                                                            |

|                                                  |                                     |                    |                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Motivo de la solicitud (Marque con una X)</b> |                                     | <b>No CONTRATO</b> |                                                                                             |
| <b>Adición y Prorroga</b>                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>1105-2019</b>   | <b>Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural</b> |
| <b>Adición</b>                                   | <input type="checkbox"/>            |                    |                                                                                             |
| <b>Prorroga</b>                                  | <input type="checkbox"/>            |                    |                                                                                             |
| <b>Reinicio</b>                                  | <input type="checkbox"/>            |                    |                                                                                             |

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO</b><br>(Prevía verificacón presupuestal) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La Direccion de Gestion del Riesgo en la dependencia individual requiere garantizar el Apoyo en el area de PAPS OLARTE en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Descripción del servicio solicitado</b> |
|--------------------------------------------|

Se requiere garantizar las actividades de PROFESIONAL EN ENFERMERIA en los diferentes componentes de salud

|              |                                         |                                                 |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>AREA:</b> | ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> | ASISTENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|

|               |                           |                                           |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>PERFIL</b> | PROFESIONAL EN ENFERMERIA | JULYETH BEATRIZ ROJAS BLANCO - 1016060214 |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------------|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:</b> | 1 |
|---------------------------------------|---|

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| <b>EXPERIENCIA: (En años)</b> | EN: |
|-------------------------------|-----|

|                     |
|---------------------|
| <b>HABILIDADES:</b> |
|---------------------|

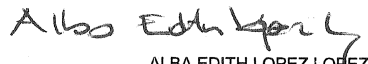
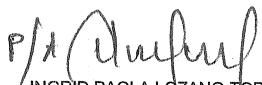
**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:** Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

| <b>TIEMPO DE EJECUCION</b> | <b>MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)</b> | Marque con una X según corresponda tipo de contrato | VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad) | CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) | VALOR TOTAL  | <b>Observaciones</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|----------------------|
|                            |                                                         | MES                                                 |                                       |                                                  |              |                      |
|                            |                                                         | HORA                                                | X                                     | 186                                              | \$ 2.762.658 |                      |
|                            |                                                         | ACTIVIDAD                                           |                                       |                                                  |              |                      |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b> |
|---------------------------------------------------|

Las mismas del contrato inicial 1105-2019

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA</b> |
|----------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALBA EDITH LOPEZ LOPEZ<br>LIDER ASISTENCIAL | <br>INGRID PAOLA LOZANO TORRES<br>DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|